



新生入学报到流程 /

新生登录入学报到系统后请仔细阅读报到须知，了解相关步骤（阅读承诺书、查看宿舍安排、核对信息、提交出行信息、军训服装信息、生源地贷款情况、查看班级相关信息）。具体要求和操作方式如下所示。

一、阅读承诺书

同学们要认真阅读《科学理性消费，抵制校园不良网贷承诺书》、《承诺书》，并如实提交相关内容，方可在新生报到系统内查询或填报其他信息。

二、关注校园

点击【关注校园】按钮，关注我校其他信息（官方网站、校园风光、微信公众平台、新生入学教育周、安全须知等）。新生报到系统开放时间请关注厦门华夏学院订阅号相关通知。



厦门华夏学院订阅号



厦门华夏学院信息服务号



三、查看宿舍安排

已缴费的同学可通过点击【查看宿舍】按钮，查看入住的宿舍所在的楼栋、楼层、房间号。报到当天可直接到学生公寓各楼层领取宿舍钥匙，入住之后，再次登录系统，点击领取钥匙登记按钮，确认已经收到宿舍钥匙，完成此步骤。

四、核对信息

点击【核对信息】按钮，核对本人基本信息和查看缴费状态。如信息有误可拨打我校教务处热线：0592-6276222或6279222进行修改。修改完毕请重新登录系统查看并确认。

五、提交出行、军训服装、生源地贷款相关信息

为顺利完成新生接待工作，请根据注册报到时间，点击相应的【提交出行】按钮提交来校交通信息。该信息将为我们安排接待提供参考依据：（1）个人到校时间；（2）个人联系电话。具体报到时间以学校官网通知为准。

点击【提交服装】按钮，在指定时间内提交军训服装尺码等信息。

为避免学费重复代扣，有参与生源地贷款的同学可点击【提交生源地贷款】按钮，按照要求如实提交相关材料。

六、查看班级相关信息

点击【查看班级信息】按钮，查看到班主任联系方式、班级QQ群、班会课安排等信息。